

**FORMATO INFORME DE PRACTICA PROFESIONAL**

El Informe de Práctica Profesional debe contener lo siguiente:

**I PORTADA**

La Portada debe incluir lo siguiente en letras mayúsculas:

Logo de la Escuela	Logo de la Universidad
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL (Título) REALIZADA EN LA EMPRESA XXXXXX	
NOMBRE DEL ALUMNO:	
PERIODO DE LA PRÁCTICA: ENTRE EL DD/MM/AÑO Y EL DD/MM/AÑO	
FECHA DEL INFORME: DD/MM/AÑO	
CAMPUS: VIÑA DEL MAR/SANTIAGO	

**II INDICE** (máximo una página)

Debe indicar el Contenido y el número de página correspondiente.

<b>ÍNDICE</b>	
CONTENIDO	PÁGINA

**III CONTENIDO** (máximo 22 páginas)

1.- Introducción (máximo media página)

Debe resumir en forma breve en qué consistió la práctica profesional y las razones que lo motivaron a realizarla en dicha organización

2.- Descripción de la Organización.

2.1 Breve reseña histórica,

2.2 Misión y Visión de la organización (señalando si comprobó el cumplimiento de ambas)

2.3 Productos o servicios desarrollados por la organización,

2.4 Mercados,

2.5 Principales competidores,

2.6 Estructura organizacional (destacando el departamento o sección de la práctica),

2.7 Principales políticas, y otros elementos que sean de relevancia para el informe. (Máximo 8 páginas)

3.- Descripción del trabajo realizado (máximo 8 páginas)

Departamento o sección donde la realizó, tareas desempeñadas, relación con clientes, proveedores, otras organizaciones, otros departamentos o secciones de la organización, documentos utilizados, y otros elementos que sean de relevancia para el informe.

4.- Hallazgos (máximo 3 páginas)

a) Identificación de las mejores prácticas de la organización observadas (ejemplos: la organización tenía objetivos, estrategias, políticas y procedimientos claramente definidos; recurso humano capacitado; cumplimiento de metas; trabajo en equipo; liderazgo; otros (Responsabilidad Social Empresarial))

b) Identificación de los principales problemas encontrados en el ámbito de la práctica y proposición de las posibles soluciones o mejoras.

5.- Competencias profesionales identificadas (máximo 2 páginas)

Indicar las principales competencias profesionales que desarrolló o fortaleció al desempeñar la práctica y en qué circunstancias se produjeron (ejemplos: comunicación en otro idioma, al negociar en inglés la compra de repuestos con proveedores de China; trabajar en equipo, al integrar el departamento de Documentación de la Agencia de Naves XX; otras)

#### **IV FORMATO**

- Se deberá entregar el original del Informe de Práctica en papel blanco, tamaño carta (28x21.5cm), en letra Times New Roman 12, a doble espacio.
- Los márgenes para el texto escrito deben ser los siguientes:
  - Margen superior e izquierdo: 4.0 cm
  - Margen derecho e inferior : 2.5 cm

- Cada página debe llevar el número colocado en el margen inferior al centro.
- El Informe de Práctica debe venir anillado.(en casos puntuales, de forma digital, sin pdf)
- Redacción en tercera persona del singular.
- Escribir Bibliografía en formato APA
- Mostrar la bibliografía al final del trabajo (Por ejemplo: Información de externos, no suya)
- Trabajos con plagios o con información falseada tendrán automáticamente calificación 1.0.

**IMPORTANTE: No se aceptarán informes sin anillado u otro medio distinto al establecido.**